 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 2
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015

ACTA No. 4132.2.3.21.071	FECHA:	29/JUL/2015
	HORA INICIAL:	11:00 a.m.
	HORA FINAL:	12:00 m.
OBJETIVOS: Presentación proyecto IEC	LUGAR: Centro Cultural - Taller de la ciudad	

ASISTENTES:

Ángela María Sánchez – DAGMA, Juan Felipe Giraldo – DAGMA, Elvia Hicapie S. – Secretaría de Cultura y Turismo, Gustavo Adolfo Cruz – Secretaría de Cultura y Turismo, Daniel Ascuntar Ríos – DAPM, Paola Andrea Flórez A. – DAPM, Beatriz Eugenia Sierra R. – DAPM, John Albert Bermudez – DAPM y Martha C. Tigreros – DAPM.

AUSENTES: N.A.

INVITADO: N.A.

ORDEN DEL DÍA:


1. Saludo de bienvenida.
2. Presentación de las fichas de proyectos y discusión

DESARROLLO:

El ingeniero Daniel Ascuntar hace una presentación breve en la temática del eje transversal estrategias de información, educación y comunicación. El cual todas las dependencias tienen injerencia con el fin de articular los proyectos de inversión institucional al cual el PGIRS está definiendo lineamientos.

Invitado: Actualmente Cultura está desarrollando una mesa consultiva de cultura ciudadana en donde es participe el departamento de Planeación, Secretaría de Salud, entre otros. En la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	VERSIÓN 2
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015

cual se abordan temas que pueden dar a lugar las estrategias que se desarrollen desde el PGIRS.

Secretaria de cultura puede tener injerencia en actividades de difusión más no en el tema de capacitación.

Marvin Valencia: Desde planeación se definen las estrategias de IEC que quedaran definidos en el plan de desarrollo, pero no ejecuta dichas estrategias, por lo tanto las otras dependencias deben ser las encargadas de implementarlas acorde a su campo de aplicación. Adicional a eso se deben dejar definidos en unas fichas de proyectos los responsables de su ejecución.


Invitada: Secretaria de cultura tiene a su cargo la red de bibliotecas, las cuales pueden servir de apoyo para difundir la información que se defina dentro del PGIRS.

Invitado: Dentro del comité consultivo de cultura ciudadana deberían salir los proyectos a los cuales debe el municipio direccionar en las temáticas de residuos sólidos, se invita a que hagan parte de la mesa de trabajo. En donde cada una de las dependencias podría definir una asignación de presupuestos para la ejecución de los proyectos con el énfasis de cultura ciudadana.

Que estrategias de la gestión de los residuos sólidos se pueden implementar dentro de la red de bibliotecas, en donde existen cuatro nodos repartidos geográficamente en el municipio, donde cada nodo tiene de 10 a 15 bibliotecas, pero la promoción se hace al interior de las bibliotecas.

Marvin Valencia: ¿Los comerciales de televisión que se realizan son de responsabilidad de la secretaria de cultura?

Invitado: si la mesa consultiva de cultura ciudadana define que se deben hacer algún tipo de comercial, las dependencias asignaran los recursos correspondientes en un fondo común para la ejecución de este tipo de proyectos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 2
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015

Invitada: Secretaria de cultura asignara un rubro mínimo para la implementación de estrategias IEC entorno a la gestión de residuos sólidos, el cual se modificara de acuerdo a las estrategias que el Departamento de Planeación defina.

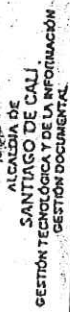
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)



NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio del 29 de Julio de 2015.



**SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)**

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01.F05

VERSION

1

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

08/abw2017

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA:

HORA INICIAL:

HORA FINAL:

LUGAR:

Nº De Convocados:

Nº De Asistentes:

Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES

[illegible]